



ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ pro školní rok 2025/2026

Zpracováno v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. /školný zákon/, v platném znění k zajištění informovanosti zákonných zástupců dětí mateřské školy o podrobnostech výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, o zajištění provozu mateřské školy a podmínkách zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název organizace: Krkonošská ZŠ a MŠ Vítkovice, příspěvková organizace

Sídlo: Vítkovice 380, Vítkovice 512 38

IČ: 70695393

Zřizovatel: Obec Vítkovice, Vítkovice 243, Vítkovice 512 38, IČ 00276260

Typ školy: Mateřská škola s celodenním provozem

Ředitelka MŠ: Mgr. Lucie Farkašová

Telefon: 733 184 888

E-mail: skola@vitkovicevkrk.cz

Web: www.skolavitkovice.cz

Platnost školního řádu MŠ od 1.9.2025

Ve Vítkovicích dne 25. 8. 2025

Mgr. Lucie Farkašová
ředitelka školy



1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků předškolního vzdělávání

- předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů
- předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- doplňuje a podporuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhá zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů
- cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ specifikuje platný Školní vzdělávací program

Práva a povinnosti dětí

Každé dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující dostatek mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení
- na vytvoření optimálních podmínek k rozvoji jeho osobnosti
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- na zjištění poradenské pomoci školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na poskytování školských služeb (školní stravování)
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství



- děti mají práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte

Každé dítě je povinné:

- řídit se pokyny učitelů MŠ i dalších zaměstnanců školy z hlediska nastavených pravidel bezpečného chování dětí v MŠ i dle souboru pravidel nastavených společně v rámci třídy
- chovat se slušně ke všem dospělým i dětem – umět pozdravit, rozloučit se, požádat a poděkovat, omluvit se
- děti jsou povinny uklízet použité hračky a pomůcky, dodržovat pořádek
- chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí
- neničit majetek školy a ostatních dětí

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby dítě řádně a včas docházelo do MŠ
- včasné omlouvat nepřítomnosti dítěte v MŠ (do 7.45 daného dne), přihlašovat a odhlašovat dítě ke školnímu stravování (do 7.45 daného dne)
- předávat a vyzvedávat své dítě osobně (v době určené MŠ k předávání a vyzvedávání dětí zákonnými zástupci, popř. pověřenými osobami)
- zajistit, aby dítě bylo čistě upravené, mělo vhodné oblečení a bezpečnou obuv (přezůvky s pevnou patou, ne nazouváky), oděv a obuv pro každodenní běžný pobyt v MŠ (dle doporučeného seznamu), ale i pro mimořádné specifické aktivity (sportovní den, školní výlet, návštěva divadla apod.)
- odpovídají za věci, předměty, které si dítě bere s sebou do MŠ (za odložené hodnotné věci svěřené dětem z domova nenese MŠ odpovědnost), bez předchozí domluvy s učitelem MŠ nelze brát věci (předměty, hračky) do třídy



- na vyzvání vedoucí učitelky nebo ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- předávat dítě do MŠ zcela zdravé, neprodleně ohlásit v MŠ jakékoliv infekční onemocnění či výskyt vší
- neprodleně informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- oznamovat MŠ údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně (§ 28 odst. 2 a 3 a školského zákona 561/2004 Sb. v platném znění) pro vedení školní matriky a všechny změny, které v průběhu docházky dítěte nastanou
- dodržovat školní a provozní řád MŠ
- zodpovědně dodržovat nastavená opatření MŠ k zajištění bezpečnosti dětí – zavírat za sebou dveře do prostoru MŠ a šaten, identifikovat se u dveřního zvonku
- dodržovat zákaz kouření (platí také pro elektronické cigarety)
- chovat se při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními dospělými (zákonnými zástupci dětí) dle pravidel slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- v případě mimořádných situací (např. epidemie) zodpovědně dodržovat upravené podmínky provozu MŠ (hygienická a protiepidemická doporučení) a všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví – tj. zejména sledovat aktuální epidemiologickou situaci
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a školní stravování
- nahradit škodu způsobenou MŠ jednáním svým nebo dítěte i v případě vzniku škody z nedbalosti



- včas vyzvedávat dítě z MŠ (v době stanovené k vyzvedávání v Provozním řádu MŠ)

- sledovat a číst informace na školních nástěnkách a webu MŠ

Práva zákonných zástupců

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím MŠ týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí

- na poradenskou pomoc MŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí

- na informace týkající se podpůrných opatření v případě vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaných

- poskytnutí podpůrných opatření 2. až 5. stupně pouze s jejich informovaným souhlasem

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ včetně ŠJ, zaměstnancům školy, podávat podněty, oznámení či stížnosti

- na bezodkladné informování o mimořádně vzniklé situaci (např. v případě epidemie)

- po domluvě s ředitelkou nebo vedoucí učitelkou být přítomen vzdělávacím činnostem

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí i dalších osob, které jsou v přímém



kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání při přímé vyučovací a výchovné činnosti, na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště
- poskytovat zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním

Pravomoci ředitelky školy

- svolat zákonné zástupce k jednání, jejichž účast na jednání je závazná
- vyzvat zákonné zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte
- stanovit výši úplaty za předškolní vzdělávání
- omezit či přerušit provoz mateřské školy
- přijmout dítě k předškolnímu vzdělávání



- ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění, jestliže:

- dítě se bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- je dítě v prodlevě s úhradou za stravné nebo školné
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- dítě se nezúčastní ověření individuálního vzdělávání v řádném, příp. náhradním termínu

Vzájemné vztahy s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky

- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti, dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
- všichni zaměstnanci školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů



2. Podmínky pro vzdělávání dětí v MŠ

Přijímací řízení

- do MŠ jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let po konzultaci s ředitelkou školy
- k předškolnímu vzdělání jsou do MŠ přijímány přednostně děti s povinnou předškolní docházkou a děti, kterým byl povolen odklad školní docházky
- do MŠ jsou přijímány pouze děti, které se podrobili stanovenému pravidelnému očkování
- zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná zpravidla v květnu, přesný termín a kritéria pro přijetí stanoví ředitelka, veškeré informace jsou zveřejněny na webových stránkách MŠ
- při přijímacím řízení doloží zákonný zástupce vyplněné tiskopisy, které jsou k dispozici na webových stránkách MŠ
 - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
 - Evidenční list dítěte
 - Lékařské potvrzení
 - Přihláška ke stravování
 - GDPR souhlas, Prohlášení, Plná moc - vyzvedávání dítěte
- rozhodnutí o přijetí či nepřijetí do MŠ se vydává do 30 dnů po zápisu
- děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, do naplnění kapacity MŠ
- v případě vzdělávání dvouletých dětí v mateřské škole jsou věcné, hygienické, psychosociální, personální, organizační a bezpečnostní podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let věku zajišťovány v návaznosti na specifické potřeby dětí tohoto věku



Zákonem povinné předškolní vzdělávání

- je pro dítě povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, až do zahájení povinné školní docházky dítěte
- zákonný zástupce je povinen přihlásit toto dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání
- dítě se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou MŠ nebo pro individuální vzdělávání dítěte
- má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu 4 hodin denně od 8.00 hod.- 12.00 hod.
- zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději do tří dnů jeho nepřítomnosti, telefonicky nebo osobně třídním učitelkám nebo e-mailem ředitelce školy
- při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen předat ředitelce MŠ nejpozději 31. 05. příslušného školního roku rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu povinné školní docházky, v opačném případě nemůže dítě MŠ navštěvovat

Individuální vzdělávání - povinné předškolní vzdělávání

- zákonný zástupce dítěte je povinen písemně oznámit individuální vzdělávání 3 měsíce před počátkem školního roku
- v průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání
- ředitelka MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti vzdělávání, které vycházejí z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání
- MŠ ověří úroveň očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání



- ředitelka školy stanoví termíny ověření do 10. prosince a do 10. dubna, kde je účast dítěte a zákonného zástupce povinná
- odvolání proti rozhodnutí ředitelky MŠ o ukončení individuálního vzdělávání dítěte z důvodu neúčasti na ověření nemá odkladný účinek, po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat
- termín ověření bude domluven se zákonnými zástupci telefonicky a zaslán emailem formou pozvánky
- ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

- podpůrná opatření jsou určena pro děti se zdravotním postižením, dlouhodobě nemocné, děti z problematického sociálního prostředí, děti s odlišným mateřským jazykem

Podpůrná opatření prvního stupně

- ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce
- učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod
- po vyhodnocení plánu pedagogické podpory může ředitelka doporučit využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení



školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte

- poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD

- ředitelka školy určí učitelku odpovědnou za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami

- MŠ zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce

- MŠ průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě potřeby častěji

- poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je ukončeno tehdy, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba (již se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, ukončení poskytování podpůrných opatření se s ním se pouze projedná)

Vzdělávání dětí nadaných

- MŠ vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti, což platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných

- MŠ je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu 1. až 4. stupně podpory



3. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠ

- MŠ je zřízena jako škola s celodenním provozem od 7.00 do 16.00 hodin
- provozní podmínky jsou definovány v platném Provozním řádu MŠ
- v měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem provoz MŠ omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod.
- rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka MŠ zákonným zástupcům dětí 2 měsíce předem
- ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem lze v průběhu školního roku omezit nebo přerušit provoz MŠ, informaci o rozhodnutí přerušení provozu musí ředitelka MŠ oznámit zákonným zástupcům neprodleně

Platba školného

- úplatu za vzdělávání v MŠ platí zákonní zástupci za každé dítě v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění
- úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ, opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku mohou být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d)
- od úplaty je osvobozeno dítě vykonávající zákonem povinnou předškolní docházku, příp. dítě s odloženou školní docházkou
- úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 300,- Kč měsíčně / dítě
- úplata je splatná účet Krkonošské ZŠ a MŠ Vítkovice k 15. dni v měsíci



Platba stravného

- výše stravného je stanovena dle platného ceníku daného roku a stravovacího řádu školní jídelny
- stravování zabezpečuje školní jídelna při Krkonošské MŠ a ZŠ Vítkovice
- ŠJ se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a výší finančních normativů na nákup potravin
- týdenní jídelníček a stravu sestavuje vedoucí ŠJ a je vyvěšen na nástěnce a webu MŠ
- pro děti jsou zajištěna tři jídla (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina)
- výše úhrady je předávána zákonným zástupcům na lístku vedoucí učitelkou MŠ vždy na začátku nového měsíce
- částka za stravné je splatná na stravovací účet Krkonošské ZŠ a MŠ Vítkovice k 15. dni v měsíci
- odhlášení stravy je možné provést daný den do 8.00 hodin u vedoucí ŠJ, v případě neomluvení dítěte je stravné počítáno na celý den

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy ho pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce (příp. od pověřené osoby), až do doby, kdy ho pedagogický pracovník předá zákonnému zástupci (příp. pověřené osobě)
- předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte
- vstup do MŠ je možný pouze po identifikaci osoby u dveřního zvonku, poté je osoba vpuštěna do prostor MŠ



- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše

- 20 dětí z běžných tříd

- 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let

- do MŠ je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení dle informačního letáku Respirační onemocnění

- zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka MŠ, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře

- MŠ má právo odeslat dítě do domácího léčení ihned a kdykoliv během dne, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít

- do doby, než je dítě vyzvednuto z MŠ, je MŠ povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu, dítě se vrací do MŠ zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků

- pedagogický pracovník nemá povinnost dětem v MŠ podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky

- v případě školního úrazu je učitelka a každý zaměstnanec MŠ povinen poskytnu první pomoc a zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření, zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně



- školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí (výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní)
- školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby (např. na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích)
- při vzdělávání dětí, sportovních aktivitách, pracovních a výtvarných činnostech dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Prevence a ochrana před sociálně patologickými jevy

- výchovně vzdělávací působení je zaměřené na zdravý způsob života a je důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy již u dětí předškolního věku
- v rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem, vedeny k pochopení a porozumění dané problematice, jsou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci s rodiči, případně za pomoci poradenských zařízení
- všichni pracovníci MŠ průběžně sledují podmínky a situaci v MŠ z hlediska výskytu sociálně patologických jevů
- MŠ je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno



- v budově a areálu MŠ platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek

Podmínky zacházení s majetkem školy

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ učitelky zajišťují, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek MŠ
- zaměstnanci i rodiče odkládají osobních věci pouze na místa k tomu určená
- zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi MŠ, pro převlečení k odchodu domů a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte
- po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi MŠ

Platnost řádu od 1. 9. 2025

Ve Vítkovicích dne 25. 8. 2025

Mgr. Lucie Farkašová
ředitelka školy