Krkonošská ZŠ a MŠ Vítkovice
Vítkovice 28
Vítkovice, 512 38

Telefon: +420 481 582 656
Email: skola@vitkovicevkrk.cz
IČ: 70695393 www.skolavitkovice.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala a vydala	Mgr. Lucie Farkašová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2025
Platnost od	1. 9. 2025
Učinnost od	1. 9. 2025

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny (dále jen „družina“) vydává ředitelka Krkonošské základní a mateřské školy, příspěvkové organizace, podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění. Řád upravuje práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců, provoz a vnitřní režim družiny, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a zacházení s majetkem školy. Škola má jedno oddělení školní družiny.

1. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

1.1 Práva účastníků

- Účastnit se zájmového vzdělávání v rozsahu, v němž byli do družiny přijati.
- Na bezpečné a respektující prostředí, ochranu před diskriminací, násilím, ponižováním a dalšími projevy rizikového chování.
- Na odpočinek, přiměřený výběr činností a informace o pravidlech pobytu v družině.
- Vyjádřit přiměřeným způsobem svůj názor a požádat zaměstnance školy o pomoc.

1.2 Povinnosti účastníků

- Dodržovat tento vnitřní řád, pokyny pedagogických pracovníků a pravidla bezpečnosti; chovat se ohleduplně k ostatním.
- Neohrožovat zdraví ani bezpečnost svou nebo jiných osob, neubližovat, nevyhrožovat a nepoškozovat školní ani cizí majetek.
- Řádně zacházet s vybavením a pomůckami, udržovat pořádek a bezodkladně oznámit úraz, nebezpečnou situaci nebo škodu.
- Používat oblečení a obuv vhodné pro plánované činnosti, pobyt venku a aktuální počasí.
- Nenosit předměty, které mohou ohrozit zdraví či bezpečnost. Mobilní telefon a jiné cennosti má účastník na vlastní odpovědnost; jejich používání se řídí pokyny vychovatele a pravidly školy.

1.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu zájmového vzdělávání a na projednání důležitých záležitostí týkajících se dítěte.
- Zákonní zástupci jsou povinni uvádět pravdivé a aktuální údaje, včetně kontaktů, zdravotních omezení významných pro bezpečnost a osob oprávněných dítě vyzvedávat.
- Zákonní zástupci oznámí nepřítomnost dítěte a každou změnu docházky nebo odchodu předem, případně bez zbytečného odkladu.
- Změny způsobu odchodu dítěte musí být oznámeny písemně nebo jiným školou určeným prokazatelným způsobem. Ústní vzkaz dítěte sám o sobě není dostačující.

- Zákonní zástupci spolupracují se školou při řešení opakovaného porušování pravidel a zajišťují včasné vyzvednutí dítěte.

1.4 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo na podmínky potřebné pro výkon pedagogické činnosti, na ochranu před násilím a na to, aby do jejich přímé pedagogické činnosti nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy. Jsou povinni chránit bezpečí a důstojnost účastníků, jednat s nimi respektujícím způsobem, dodržovat právní předpisy, chránit osobní údaje a zachovávat mlčenlivost.

2. Přijetí, docházka a odchod z družiny

O přijetí k pravidelné činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je údaj o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka. Přijetí se řídí kapacitou družiny a podmínkami stanovenými ředitelkou školy.

Zákonní zástupci v přihlášce uvedou, zda dítě odchází samo, nebo je vyzvedává oprávněná osoba, a čas či rozsah odchodu. Odchází-li dítě samo, musí to být v přihlášce výslovně uvedeno. Každou změnu je nutné škole předem prokazatelně oznámit.

Nepřítomnost dítěte ve škole a změny docházky do družiny oznámí zákonný zástupce družině bez zbytečného odkladu. Družina eviduje docházku a odchody účastníků.

Pokud dítě není vyzvednuto do konce provozní doby, zaměstnanec družiny se pokusí telefonicky kontaktovat zákonné zástupce a následně kontaktní osoby uvedené v přihlášce. Pokud se je nepodaří zastihnout, postupuje škola podle krizových postupů a okolností případu; v nezbytném případě kontaktuje Policii ČR nebo příslušné orgány. Dítě nesmí být ponecháno bez zajištěného dohledu.

3. Provoz a organizace činnosti

3.1 Provozní doba

Družina má jedno oddělení. Provozní doba je stanovena pro školní rok podle místních podmínek, potřeb zákonných zástupců, personálních a organizačních možností školy. Provozní dobu pro konkrétní školní rok ředitelka stanoví a zveřejní před zahájením školního roku; podle potřeby ji může upravit v souladu s právními předpisy.

Provozní doba stanovená pro školní rok 2026/2027: od 10:00 do 16:00 hodin. Před vydáním řádu pro další školní rok se tento údaj ověří a případně aktualizuje.

3.2 Školní rok a prázdniny

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a může ji vykonávat také o školních prázdninách. Ředitelka může po projednání se zřizovatelem činnost družiny v době školních prázdnin přerušit. Informace o přerušení provozu se zveřejní na veřejně přístupném místě a obvyklými komunikačními kanály školy. Po dohodě s jinými školami může být zákonným zástupcům zprostředkována možnost využití jiné školní družiny.

3.3 Náplň činnosti
Družina uskutečňuje odpočinkové, rekreační, zájmové a spontánní činnosti a podle podmínek umožňuje přípravu na vyučování. Činnosti se přizpůsobují věku, potřebám a možnostem účastníků, charakteru malotřídní školy a aktuálním podmínkám. Při pobytu venku a při akcích mimo školu se dodržují stanovená pravidla bezpečnosti a dohled.

3.4 Úplata
Výši úplaty za zájmové vzdělávání stanovuje zřizovatel v souladu s právními předpisy. Aktuální výše je 100,- Kč měsíčně, a způsob úhrady se zákonným zástupcům sdělují před zahájením školního roku nebo při změně. Snížení nebo osvobození od úplaty se posuzuje podle aktuálně účinných právních předpisů a na základě doložení požadovaných skutečností. Při omezení či přerušení provozu se případné snížení úplaty řeší podle platných právních předpisů.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví
- Účastníci se řídí pokyny pedagogických pracovníků a pravidly bezpečného chování ve škole, na školním pozemku, při vycházkách a dalších akcích.
- Účastníci bez dovolení neopouštějí skupinu ani určené prostory. Během činnosti družiny se nesmějí pohybovat v prostorách školy bez dohledu, pokud to nepovolí pedagogický pracovník.
- Každý úraz, nevolnost, konflikt nebo jinou nebezpečnou situaci účastník bezodkladně oznámí vychovateli. Zaměstnanec zajistí potřebnou pomoc, informuje vedení školy a zákonné zástupce a provede záznam podle platných pravidel.
- Škola zajišťuje přiměřený dohled, přihlíží k věku a individuálním potřebám účastníků a seznamuje je s pravidly bezpečnosti.
- Při projevech šikany, diskriminace, násilí nebo jiného rizikového chování škola postupuje podle školních preventivních a krizových postupů a příslušných právních předpisů.
- Zákonní zástupci informují školu o zdravotních skutečnostech, které jsou nezbytné pro bezpečný pobyt dítěte. Škola zpracovává osobní údaje pouze v nezbytném rozsahu a chrání je před neoprávněným přístupem.

5. Zacházení s majetkem a osobními věcmi
Účastníci šetrně zacházejí s vybavením, pomůckami, hračkami a majetkem ostatních. Zjištěné poškození nebo závadu ihned oznámí vychovateli. Případná odpovědnost za škodu a její náhrada se posuzují podle platných právních předpisů; škola nebude automaticky požadovat úhradu bez posouzení okolností a odpovědnosti.

Za cennosti a věci, které nejsou potřebné k činnosti družiny, škola odpovídá pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy. Doporučuje se, aby účastníci nenosili do družiny větší finanční částky, cennosti ani předměty nesouvisející s činností.

6. Porušení vnitřního řádu
Porušení pravidel se řeší přiměřeně věku dítěte, závažnosti a četnosti jednání a s ohledem na ochranu všech účastníků. Škola situaci projedná s dítětem a podle potřeby se zákonnými zástupci. Při opakovaném nebo závažném porušování pravidel může ředitelka rozhodnout o ukončení docházky do družiny pouze v souladu s platnými právními předpisy a po

posouzení konkrétních okolností. Zvlášť závažné jednání se řeší také podle příslušných zákonných povinností školy.

7. Závěrečná ustanovení

S tímto vnitřním řádem jsou účastníci a jejich zákonní zástupci seznámeni způsobem obvyklým ve škole. Vnitřní řád je zveřejněn na veřejně přístupném místě a na webových stránkách školy. Změny řádu se provádějí písemnými dodatky nebo vydáním nového úplného znění.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem uvedeným na titulní straně. Dnem účinnosti se ruší předchozí znění vnitřního řádu školní družiny.

Ve Vítkovicích v Krkonoších dne: 25. 8. 2025

Mgr. Lucie Farkašová
ředitelka školy